

CONTRACT DE MANDAT

Nr. _____ din data de _____

Având în vedere

Legea nr. 31 /1990 a Societăților Comerciale actualizată, **Ordonanța de urgență 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, **Hotărârea Consiliului de administrație nr. ___ din _____** adoptată în condițiile Legii nr.31/1990, **Actul constitutiv** al societății, **HCL nr. ___ din _____** si **Hotărârea AGA nr. ___ din _____**,

Părțile au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, privind încredințarea și exercitarea funcției de director tehnic, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 1 Părțile contractante:

A. **Societatea ORADEA TRANSPORT LOCAL SA** cu sediul social în localitatea Oradea, județul Bihor, str.. Atelierele nr.12 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, jud Bihor sub nr. J 05/1/1991 CUI RO 63483, în calitate de MANDANT, reprezentată de Consiliul de administrație prin domnul/doamna _____ - președinte CA al societății OTL SA

Și

B. Domnul/doamna _____, cetățean român, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ 3, jud. _____, posesor al _____ seria _____ nr. _____, emisă de _____ la data de _____, cu valabilitate până la data de _____, CNP _____, de profesie inginer, în calitate de MANDATAR , denumit în continuare **DIRECTOR TEHNIC**.

ART. 2 Obiectul contractului

Societatea încredințează directorului tehnic organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în baza limitelor permise de lege, responsabilitatea luării tuturor măsurilor aferente conducerii societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, în limitele obiectului de activitate al societății, de actul constitutiv, de hotărârile Adunării generale a acționarilor și a Consiliului de administrație.

ART. 3 Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe perioadă de 4 (patru) ani începând cu data de 28.10.2021 până la 27.10.2025.

În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile vor renegocia, de comun acord, condițiile de prelungire a contractului.

ART. 4 Drepturile și obligațiile directorului tehnic:

A Directorul Tehnic are următoarele drepturi:

1.Să primească o indemnizație lunară fixă în valoare de _____ lei net/lună și o componentă variabilă de _____% din nivelul indemnizației fixe lunare.

2.Să beneficieze de un concediu de odihnă de 25 de zile lucrătoare și indemnizație aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, conform nivelului practicat în cadrul OTL SA, indemnizație de concediu medical conform legii, de zile libere plătite pentru sărbătorile

legale, zile festive specifice, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății conduse precum și de drepturile specifice legate de sănătatea și securitatea muncii.

3.Să i se acorde în folosință un automobil al societății, cheltuielile cu întreținerea, repararea, alimentarea cu combustibil, asigurarea și alte cheltuieli legate de exploatarea automobilului fiind suportate de către societate.

4.Să i se acorde în folosință un telefon mobil, cheltuiala privind acesta, fiind acoperită de către societate,

5.Să i se acorde descărcare de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Consiliul de administrație.

6.Să beneficieze de:

- In caz de pensionare va beneficia de drepturile similare descrise din Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate.

- Plata unei polițe de asigurare de răspundere profesională, la nivelul poliței încheiate pentru membrii Consiliului de Administrație.

- Plata unei asigurări la fondul de pensii facultative.

7. La revocarea sau terminarea mandatului să i se asigure un loc de munca în cadrul societății conform pregătirii sale profesionale .

B Directorul Tehnic are următoarele obligații:

1.Să conducă activitățile curente ale Societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Contract de Mandat, cu Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor.

2.Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță, prevăzute în **Anexa nr.1**, după aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație, care fac parte integrantă din prezentul contract.

3.Să reprezinte Societatea în fața oricărei instanțe, autorități administrative ale Statului Român - financiare, sau a altor autorități, băncilor sau instituțiilor, terților, precum și în fața societăților române și străine în limita împuternicirilor primite.

4. În termen de 60 zile de la numire elaborează și prezintă Consiliului de administrație Componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite conform prezentului contract de mandat. Componenta de management a planului de administrare trebuie să fie corelată și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

5.Să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății și pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor acționarului majoritar.

6.În conformitate cu prevederile legislației în vigoare răspunde de depunerea situațiilor la unitățile teritoriale și centrale ale Ministerului Finanțelor Publice - conform Legii nr.82/1991 a contabilității, a situațiilor financiare anuale, a raportului lor, raportul auditorilor financiari.

7.Să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății în limitele obiectului de activitate, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul constitutiv.

8. Să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru, după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității.

9. Să își folosească toată priceperea experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Societate, în vederea conducerii activității acesteia, astfel încât să ducă la îndeplinirea

prevederilor din Bugetul de venituri și cheltuieli.

10. Să respecte secretele comerciale ale Societății și să păstreze confidențialitatea datelor.

11. Să pună la dispoziția Consiliului de administrație, toate documentele și informațiile necesare, pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta pe Ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței. În cazuri excepționale aceasta durată poate fi redusă la 24 de ore.

12. Să informeze periodic Consiliul de administrație, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății, desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde cel puțin operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale.

13. Să expună opinia sa personală, motivată, în cadrul ședințelor consiliului de administrație, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității. În cazul în care apare o opinie diferită de cea a administratorilor să ceară notarea opiniei sale în procesul verbal de ședință.

14. Să formuleze propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății.

15. Să informeze în scris și în mod operativ pe administratori despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor sau deciziilor consiliului de administrație de către celelalte categorii de salariați, având titulatura de directori executivi, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract.

16. Să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, întocmai și la timp.

17. Să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit cu vinovăție, deciziile consiliului de administrație.

18. În cazul în care directorul nu va putea să pună în executare o decizie a consiliului de administrație sau când deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății, este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar, fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului cauzat.

19. Organizează și selectează personalul societății, mai puțin funcțiile de director, angajează și concediază, după caz personalul, în condițiile organigramei aprobate de CA, numește conducătorii structurilor funcționale ale societății, negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă în limitele fondurilor prevăzute în BVC, stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului pe compartimente.

20. În temeiul calității sale de mandatar specializat, directorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

21. Este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

22. Fără autorizarea expresă a consiliului de administrație al societății, directorul nu va avea dreptul să divulge terților informații confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea, ca

efect al încălcării unei astfel de obligații.

23. Nu va putea ocupa, fără autorizarea CA, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

24. Are drept de semnătură bancară și administrează conturile bancare ale societății în exercitarea atribuțiilor sale.

25. Prezintă, în Consiliul de Administrație și în Consiliul Local al Municipiului Oradea, ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății, rapoarte și informații.

26. Asigură funcționarea și managementul societății și exercită și alte atribuții încredințate de Consiliul de Administrație al societății, de Consiliul Local al Municipiului Oradea, după caz, sau prevăzute de lege.

ART. 5 Drepturile și obligațiile societății

A. Societatea, prin intermediul organelor de conducere, are următoarele drepturi:

(1) să pretindă directorului tehnic îndeplinirea clauzelor prezentului contract;

B. Societatea are următoarele obligații:

- să asigure directorului tehnic deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății și să plătească toate drepturile cuvenite acestuia.
- să achite directorului tehnic indemnizația stabilită conform prezentului contract și să rețină și să vireze la termen impozitul pe venit și contribuțiile sociale conform reglementărilor legale.
- să revoce mandatul directorului tehnic acordat prin prezentul contract, cu un preaviz de 45 de zile lucrătoare, la solicitarea UAT-Municipiul Oradea în calitatea sa de acționar majoritar al societății
- să supravegheze activitatea directoratului, să stabilească și să calculeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabiliți în sarcina directorului tehnic.
- să actualizeze anual indicatorii de performanță cuprinși în anexa la prezentul contract de mandat, în termen de 15 zile de la aprobarea BVC de către AGA , dar nu mai târziu de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății
- să pună la dispoziția directorului toate datele, informațiile și în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni a obligațiilor ce îi revin.
- să suporte cheltuielile efectuate stabilite în condițiile prevăzute în acest contract.
- să asigure un loc de muncă în conformitate cu pregătirea profesională, la încetarea mandatului.

Art.6 . Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art.7 . Criterii de integritate și etică

Părțile convin să își asume următoarele obligațiile:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese.

d) să îndeplinească obligațiile de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

Art.8. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va efectua astfel:

a) în cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

ART. 9 Clauze de loialitate si confidențialitate

1. Directorul tehnic este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.

2. Li sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau care se află în relații comerciale cu societatea . Interdicția se extinde și asupra soțului/soției acestuia, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul IV inclusiv.

3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății cărora li s-a conferit acest caracter.

ART. 10 Modificarea contractului

Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice de comun acord, clauzele acestuia, prin încheierea de acte adiționale, iar în cazul modificărilor legislative contractul se va adapta corespunzător acestora.

ART. 11 Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și comerciale. Forța majora apără părțile de răspundere.

2. Răspunderea conducătorului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație a Adunării generale a acționarilor și a Hotărârilor Consiliului local al Municipiului Oradea.

3. Conducătorul răspunde civil și comercial pentru daunele produse societății prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijabilă a fondurilor societății.

ART. 12 încetarea contractului

Prezentul contract încetează prin:

1. Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

2. Revocarea mandatului prin decizie a CA de îndată, la solicitarea AGA

3. Revocarea mandatului prin decizie a CA , ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract

- 4 Renunțarea directorului la mandatul încredințat, cu un preaviz de minim 30 de zile
5. Acordul părților
6. Intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii
7. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească rămasă definitivă, a directorului tehnic,
8. Insolvența, falimentul societății
9. În caz de modificări legislative cu privire la prezentul contract.

ART. 13 Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești românești.

ART. 14 Dispoziții finale

Directorul tehnic are dreptul să solicite mediere, consultanța sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații, autorități instituții constituite.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, azi, unul pentru mandant, mandatar și respectiv Registrul Comerțului și se depune spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului al Județului Bihor.

MANDANT,
Societatea
ORADEA TRANSPORT LOCAL S.A

MANDATAR,
dl./dna _____

Prin reprezentant CA,
dl./dna. _____